

110 學年度第1學期期初(第1次)校務會議各處室報告：

校長室宣導資料：

壹、教務處

一、教學組

(一)課表

1. 十二年國教七、八、九年級全面實施，排課已完成，若課表不盡您意，尚請見諒！
 2. 長期調課相關訊息：
 - (1) 若您必須和「資訊、體育、生活科技或藝能科老師」等調課時，煩請您注意場地和器材借用的限制。
 - (2) 調課填表並劃記課表，請於「110.09.08（三）中午前」將課程調整單投擲至教學組，統一於「110.09.13(一)」上新課表，填完之後「請務必在教師課表以及班級課表上做記號」，以利雙向確認資料，感激不盡！
 - (3) 更動前務必取得另一位老師的同意與簽名，如有需要請至教務處索取「課程調整單」。
 - (4) 若是多位老師課表連動，請於項次一欄填寫調動課表的順序，例如課表 1，AB老師課表對調；課表 2，BC老師課表對調，就可以知道三位教師課表的連動順序，若有不懂的地方，請洽教學組。
 - (5) 下方附上「長期調課單」以及「各領域時間表」，請大家調課時，自己所屬領域時間須為空堂。
- A. 110 學年度第 1 學期 課程調整單

| 項次 | 項目 | 班級 | 星期 | 節次 | 科目 | 調動教師 簽章 |
|----|--------|-----|----|----|----|------------|
| 課表 | A 老師課程 | 年 班 | | | | |
| | B 老師課程 | 年 班 | | | | |
| 課表 | A 老師課程 | 年 班 | | | | |
| | B 老師課程 | 年 班 | | | | |
| 課表 | A 老師課程 | 年 班 | | | | |
| | B 老師課程 | 年 班 | | | | |

B. 各領域時間如下：

| 星期、節次、 領域科目 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 |
|----------------|----|-------|-------|----|----|
| 1、2節 | | 體健、藝文 | | | 綜合 |
| 3、4節 | | | | | 國文 |
| 5、6節 | 英語 | 數學 | 自然、科技 | 社會 | |

(二)教室日誌：

1. 任課老師：簽名前請您務必確認學藝股長所寫的科目是否正確、範圍是否與教學進度表或您的上課進度相符，這是對您自己很重要的保護。
2. 導師：簽名前請您務必確認學藝股長所填的每一個欄位是否正確。
3. 教務日誌為教學正常化訪視的重要依據，麻煩大家留心了！

(三)國語文競賽：

1. 彰化縣 110 年度國語文競賽決賽將於 9/29（三）於南郭國小舉行，本校進入決賽選手：字音字形 305 吳宥榛，指導老師：許雅娟老師；閩南語朗讀 311 梁逸婷，指導老師：黃梅珍老師，感謝各位老師在初賽期間的辛苦指導。
2. 教師組歡迎所有老師踴躍報名參加，有意參賽者請於 8/27（五）16:00 前請洽教學組相關訊息。

(四) 麻煩國二國三導師於 9/1~9/6 期間，評閱班上同學暑假作業後提出班上三名優秀以及未繳交作業的學生名單，9/6 前將名單繳交 至教學組予以敘獎和懲處。

(五) 110/9/22（三）第八節輔導課開始，結束日期：111/1/20（一）（當天要上課）。

(六) 本學期國一社團時間為每週一第七、八節；國二社團時間為每週二第七、八節。若社團課有停課者，原則上將由該班導師協助代課。（第一週、第二週、段考及校運會前一天）

(七) 學習扶助相關事宜說明。

1. 開課事宜：因疫情停課，開學後再行調查。
2. 依行政公告 11004874 號辦理，109 學年度第二學期篩選測驗相關事宜，待學習扶助中心公告事項再行施測。
3. 國小端若無法紙筆測驗未實施的話，待開學後國中端須協請補測，屆時還請各位老師協助幫忙。
4. 篩選測驗時程：
 - (1) 七、八、九年級施測於開學後兩週內完成(9/3~9/11)
 - (2) 9/13 發放調查學服上課意願調查表和第八節調查表，9/15 收件截止。
 - (3) 9/22 開始學扶課程和第八節。

(八) 行事曆重大事項：

1. 段考：10/14-15 第一次段考、11/30-12/1 第二次段考、1/19、20 第三次段考
2. 三年級模擬考：11/3-11/4(1-3 冊模擬會考)、12/23-12/24(1-4 冊模擬會考)
3. 能力競試和作業抽查：11/17 數學能力競試(全七八年級)、12/13 一、二年級數英作業抽查
4. 其他：其他活動詳見學校網頁公告行事曆草案。

(九) **十二年國教宣導相關事項**

1. 歡迎教師組成共備工作坊，增進教師專業成長。
2. 有關十二年國教的宣導事項，請參見秀中網頁→訊息交流→政令宣導→教務處
3. 有關 110 學年度通過審核之課程計畫與各年級教學進度等其他相關資料請參見以下連結：
<http://www.curriculum.chc.edu.tw/years/110/schools>
4. 依彰化縣政府 108 年 2 月 22 日府教學字第 1080059184 號函修正「彰化縣政府所屬中小學實施校長及教師公開授課實施計畫」及彰化縣政府 108 年 8 月 16 日府教學字第 1080281901 號函「本縣所屬中小學實施校長及教師公開授課行事曆(期程表)」，110 學年度十二年國教七、八、九年級全面實施公開觀授課，還請老師於 9/24 前至
<http://www.openclass.chc.edu.tw/years/110/posts>，登錄預計授課的時間和課程資訊。
5. 12 年國教課程宣導網址：CIRN 國民中小學課程與教學資源整合平臺(<http://t.cn/RnvQzQ7>)
6. **教學正常化宣導事項：**
 - (1)敬請各領域教師請依課表授課，教學正常化。
 - (2)課業輔導教學正常化，依彰化縣政府府教學字第1080183533號，務必落實課業輔導規定，第八節與寒暑輔不上新進度，以複習為主。
7. 教學活動中，零體罰不與學生做肢體接觸。
8. 適用於十二年國教的成績評量辦法：參見「彰化縣立秀水國民中學學生成績評量要點中華民國 108 年 8 月 15 日府教學字第 1080254882 號函修正」。
9. 110 學年度課發會成員，課程核心小組由新領召擔任，並依 108 學年度期末課發會紀錄，若導師代表與領域代表身分為同一人，依序下一個班級之導師者為代表。(國文郭燕青老師、英語石霽芬老師、數學林秀鳳老師、自然陳鴻銘老師、科技黃書杰老師、社會陳琇如老師、藝文蘇祐慧老師、綜合沈佳葳老師、健體林振全老師)，各年級第一班導師為班級代表(七年級施玉霞老師、八年級張淵盛老師、九年級王麗卿老師)，敬請新領召、新年級代表和教師會代表擔任新學期課發會出席成員。

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
| 課程計畫與各年級教學進度 | 彰化縣秀水國中109學年度公開授課行事曆填報系統 | CIRN 國民中小學課程與教學資源整合平臺 |

(十) 因應疫情課程實施相關資訊

1. 秀水國中因應特殊傳染性疫情停課、復課、補課實施計畫
2. 因應縣府公告疫情相關規定，公告相關訊息。

二、註冊組

- (一) 二、三年級 109 學年度第二學期各領域需補考學生名單已發給各班導師。補考日期：9/10(五)語文、9/11(六)數學、9/13(一)自然、9/14(二)社會，時間為早修(7：40-8：10)。因事關學生的畢業資格，請導師務必通知學生及家長，讓家長知道小孩該補考的科目及時間，謝謝各位導師的協助。

- (二) 經統計本校 109 學年度普通班畢業生 400 人，共計錄取台中文華高中 1 人、台中科技大學 3 人、彰化高中(含科學班)18 人、彰化女中 11 人、中正預校 1 人、彰師附工 18 人、彰化高商 21 人、員林高中 17 人、溪湖高中 20 人，合計共 110 人，免試積分達彰中錄取標準以上者共計 43 人，錄取國立學校者 307 人，感謝所有國三導師和老師們的協助和幫忙，讓畢業生都能順利升學！

三、設備組

- (一) 8/24 (二) 發放一年級課本，8/19、20 (四、五) 返校日發放二、三年級課本及教師備課用書；教育部補助各領域每位實際授課教師「一套」(不包含彈性課程及學用課本習作)，若有其他需求，請洽各出版商，若有缺書或未拿到書籍的老師請逕洽設備組。
- (二) 請各班愛惜使用班級擴音及投影設備，若有損壞，請照價賠償，並填寫維修通報單送總務處事務組。觸控電視請洽資訊組。
- (三) 各專科教室借用說明：
- 教室使用完畢，請關閉門窗整理乾淨並歸還鑰匙，謝謝您的配合。
1. 視聽教室：
優先供學校活動、講習與集會使用，班級借用僅在原班教室視聽設備無法使用時才開放，請提前至設備組填寫借用登記簿預約及借用鑰匙，使用結束後，將桌椅恢復原位，確定電源、門窗皆已關閉、上鎖，並歸還鑰匙。
 2. 化學/物理/生物實驗教室：
教室優先給自然科老師登記使用，請於使用日一週前上網登記。請至生物教室填寫借用登記簿預約及借用鑰匙，實驗完畢請將器材及藥品歸位。
 3. 家政教室：
教室優先給校內家政科老師登記使用，若非家政烹飪課程請老師使用原班教室。請於使用日一週前上網登記。使用日當天洽詹雅茹老師領取鑰匙，並於使用後歸還鑰匙，若借用日詹老師不在，請至設備組借用與歸還鑰匙。
課程結束後，請督導學生整理教室環境，帶離教室內所有垃圾，並確認關閉教室內所有電源及瓦斯，以確保環境安全，維護後續班級權益，若不合規定之班級將予以取消借用權利。
 4. 童軍教室：
教室優先給校內童軍老師登記使用，若非童軍表定課程請老師使用原班教室。請於使用日一週前上網登記。使用日當天洽張淵盛老師領取鑰匙，並於使用後歸還鑰匙，若借用日張老師不在，請至設備組借用與歸還鑰匙。
課程結束後，請督導學生整理教室環境，帶離教室內所有垃圾，並確認關閉教室內所有電源及門窗，以確保環境安全，維護後續班級權益，若不合規定之班級將予以取消借用權利。
 5. 音樂教室：
教室優先給校內音樂老師登記使用，若非音樂表定課程請老師使用原班教室。請於使用日一週前上網登記。使用日當天洽黃柳蕙老師領取鑰匙，並於使用後歸還鑰匙，若借用日黃老師不在，請至設備組借用與歸還鑰匙。
課程結束後，請督導學生整理教室環境，帶離教室內所有垃圾，並確認關閉教室內所有電源及門窗，以確保環境安全，維護後續班級權益，若不合規定之班級將予以取消借用權利。
 6. 生科教室：
教室優先給任教生科老師登記使用，若非生科表定課程請老師使用原班教室，請督導學生勿攜帶與課程無關之物品入內以免造成危險。請至教務處填寫借用登記簿預約及借用鑰匙，使用結束後，將各組器具歸回原位，確定電源、門窗皆已關閉、上鎖，並歸還鑰匙。
- (四) 圖書館活動：
1. 班級晨讀於每星期一早修進行，各班導師可多加利用晨讀時間，養成學生閱讀習慣，若需要申請閱讀材料，請洽圖書教師佳琦老師或彥方組長。
 2. 七年級新生將利用英語閱讀/翻閱世界彈性課程，協同各班英語閱讀/翻閱世界任課老師，由圖書教師向各班學生進行圖書資訊利用教育課程，屆時請任課老師隨班指導。
- (五) 本學期影印的紙張數量有限，請老師們愛惜資源節約影印，以免期末紙張不敷使用，謝謝您的合作。

貳、學務處

一、校務會議報告

- (一) 培植新人的共識。
- (二) 學務處各組人員：
- 訓育組(張鶴齡)、生教組(許玉芳)、體育組(許月如)、衛生組(李眉靜)、訓育組幹事(施碧姿)、生教組幹事(陳佳惠)
- (三) 預備鐘前三分鐘提醒。期待預備鐘敲擊完前學生悉數進教室，由各班導師指派學生安排課前活動。
- (四) 確實執行午休淨空：非必要的活動勿佔用學生午休，讓全校於午休期間保持安靜。同仁若需要使用午休時間，請以教室後面空間或走廊為活動區域，不影響其他同學安靜午休。
- (五) 升旗時間，請導師協助管理學生；降旗時間，請任課老師指導學生排好隊伍後再離開。謝謝大家。
- (六) 11：55 各班公差抬餐桶。
- (七) 持續推行榮譽卡制度：對於表現優良者均應給予記點，累計數點可記嘉獎或其他獎勵。
- (八) 違規學生處理：加強糾察隊職前訓練；違規者即時製作通知單交給導師了解處理，並扣其班級競賽成績。
- (九) 社團活動規劃：一年級(一)7、8 節；二年級(二)7、8 節；請鼓勵學生多多參加第八節課。

二、生教組

- (一) 為維護校園安全放學後老師如有留學生在校，請告知導師及學務處生教組長並請學生主動連繫家長接送時間，避免家長找不到學生，校園只開放至 17:30，校隊訓練最晚至 18:00，(17:15 開始關閉一樓鐵門避免發生危險，從 213-212-207-201-最後至體育組旁)。

- (二) 12:30 前「午休淨空」請利用此時段充分休息，未經申請(學務處)勿逗留至它處、亦請其他處室協助配合管控。
- (三) 榮譽卡活動持續推行，希望各位老師能善加利用，讓學生能從做中學獲得榮譽感(蓋滿 12 格嘉獎乙支)，感謝合作社贊助禮卷。
- (四) 貴重物品請攜帶至身邊(自行保管)，勿帶至學校避免遺失。
- (五) 每月服儀檢查時間：**9/1、10/4、11/1、12/6、1/3**，請導師協助幫忙。
- (六) 經導師觀察後班上如有特定員，請依特定人員類別提報特定人員，將進行開會討論是否納入特定人員名冊，請各位導師每月導師會報時協助提供特定人員名單至生教組，感謝您!!
- (七) 校園內實施「人車分道」、「車頭朝外」師生安全更有保障。
- (八) 提倡「校園周邊人行道禁止吸菸」：戒菸專線 0800-63-63-63；戒毒專線 0800-770885
- (九) 各班無論在上學或寒、暑假期間，參加 2 日(含)以上戶外教育活動情形，請告知生教組(至教育部校安中心網頁(表報作業)選填，填報各校學生戶外活動登入系統，以利各校掌握戶外活動行程。
- (十) 學生手機申請於新學年度提出申請，請導師提醒學生應盡速完成申請手續，以利手機置放於學務處手機保管櫃，**勿攜帶入班**。
- (十一) **教師輔導管教辦法** 請各位老師注意：
教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」部分規定主官機關:教育部 公布機關:教育部公布日期:105.05.20 公布字號: 臺教學(二)字第 1050061858 號
附表一、教師違法處罰措施參考表

| 違法處罰之類型 | 違法處罰之行為態樣例示 |
|---------------------------|---|
| 教師親自對學生身體施加強制力之體罰 | 例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等 |
| 教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰 | 例如命學生自打耳光或互打耳光等 |
| 責令學生採取特定身體動作之體罰 | 例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等 |
| 體罰以外之違法處罰 | 例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等 |

- 本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。
- (十二) 宣導事項：
1. 交通安全宣導：「腳踏車安全設備」、「車禍發生時的處理方式」。



2. 水域安全宣導：「防溺十招、救溺五步」。



3. 反毒宣導：



三、訓育組

- (一) 本學年幹部訓練日期是 9/2 中午 12:30 ~13:10，請各班導師提醒幹部們準時到指定訓練位置。
- (二) 秀水國中 110 年度國家防災日高級中等以下學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫，煩請全體同仁協助支援!! 第一次預演:9/15(三)7:50~8:10；第二次正式演練：9/17(五)上午 9:21 分。
1. 複合式預演(水災+地震演練)，水災預演流程：
- ★一樓學生快走到二樓相對應班級避難；
 - ★一樓教學及行政辦公室同仁至二樓避難
 - ★水災預演完畢，接著進行防震演練。
2. 9/10(五) 縣府配合交通部中央氣象局統一時間發布模擬地震狀況訊息，完成 1 次強震即時警報系統全面測試作業(不操作實兵演練)。

地震避難3步驟(趴下 Drop、掩護 Cover、穩住 Hold on)



(三) 本學期 9/27 社團活動開始上課，因學校電腦汰換更新中，所以無法利用電腦教室進行社團選，請同學於 9/1-9/8 晚上 11 點前，自行利用網路連上學校的學務系統選填，若無任何可上網工具，可利用下課時間至學務處處理。

(四) 以往暑假作業都會有製作祖父母節卡片的項目，上學年度因為疫情關係而沒有實施，因此這學期開學不用收卡片，但請導師提醒學生可以利用祖父母節的時間對祖父母表達敬意。

(五) 彰化縣 110 學年度比賽項目表

| 比賽項目 | 網路截止 | 抽籤繳件 | 領隊會議 | 比賽日期 | 退件 |
|---------------|-------------|------|------|------------------------------|-------|
| 音樂比賽及師生鄉土歌謠比賽 | | | | 縣賽 12/20 以前 全國 預計 111/3/1 | |
| 創意戲劇 | 10/12~10/15 | | 11/3 | 12/6~12/10 | |
| 美術比賽 | 9/16-10/01 | 10/6 | | 10/13 | 10/28 |

★以上比賽活動請於網路截止日三天前送至學務處訓育組報名，以便後續流程，請鼓勵學生參加。

(六) 今年教室布置主題以「凡走過必留下痕跡-健康上網最安心」為主，相關事宜屆時會發發表單，於 12/15 午休進行教室布置評分，感謝導師及美術老師協助。

(七) 本學期壁報製作專題與負責班級已公告至學務手冊(秀中網頁上)，請負責班級於期限內繳交(9/25~12/3 截止)，製作學生由訓育組統一敘嘉獎乙支(請導師提供名單，不超過 4 人)。

(八) 請值路隊導護的老師於當天值勤前後至學務處冰箱處的簽到單簽到退，每月結算時數一次。

~~感謝各位同仁的協助，讓活動順利進行，若有未盡完善之處，請多多包涵! 大大的感謝!

四、體育組

(一) 110 學年度上課間 SH150 活動預定舉辦課間跳繩積分賽，來強化學生們的課間運動習慣，以及合作盃班際新式八人制拔河賽等，下學期配合體育嘉年華舉辦團體大跳繩三分鐘計時挑戰賽(視疫情狀況)。

(二) 110 學年度體適能施測預計於 11 月中體育課開始施測，至 12 月底可進行補測，感謝各位體育教師的協助，體育組期末將統整全校成績上傳至教育部體適能網站。

(三) 體適能健康護照登入方式有修改，以往只需輸入身分證字號及學號即可登錄，現在每個學生皆須進行個人信箱認證並重新輸入密碼方可進入健康護照，建議學生統一用學校信箱進行認證以避免遺忘。

(四) 縣長盃各項校外競賽皆尚未公告，如有公告賽程，本學期預計報名團體項目為籃球賽、排球賽、田徑賽、五人制足球賽、八人制拔河賽等，如有其它縣長盃項目的報名需求請與體育組聯絡(如民俗體育、桌球、游泳等)。

五、衛生組

(一) 因應班級數減少以及班級教室位置更動，故掃地區域有所調整。如有不週之處，請多包涵。

(二) 目前仍處於防疫期間，請保持社交距離，若無法保持社交距離，請戴上口罩。並請班級配合相關防疫措施。

1. 每週一早修至健康中心領取漂白水進行教室桌椅/環境消毒，**可視情況增加次數**。

2. 中午用餐前用次氯酸水噴灑、擦拭餐桶用餐桌。打菜時建議戴上口罩，用餐時不交談。

3. 樓梯扶手請負責打掃班級於每日中午打掃後用次氯酸水進行消毒。

4. 確實登記/量測體溫。額溫槍請妥善使用/保管。

5. 自行攜帶口罩(兩個)備用，有些專科教室需戴口罩入內。防疫用口罩僅供發燒及有呼吸道症狀者領取使用。

6. 各班需一名公差協助輪值每日消毒教學區域之水龍頭、飲水機。

7. 如果有需要消毒用酒精者，請自備容器，每班每**次**上限 300 ml。

8. 若有後續調整，會再集合衛生股長通知。

(三) 校園垃圾分類表已放至學務行事工作手冊，請依據表格內容完成垃圾分類並減少使用垃圾袋，確實資源回收並落實垃圾減量。

(四) 節能減碳宣導：

1. 垃圾請減量，落實環保，回收物品務必分類回收。

2. 宣導同學使用過後水源儘量用來澆灌校園花園或樹木不要直接倒入水溝。若有含清潔劑/漂白水等，請倒入水溝。

3. 中午用餐、下課時間請關燈。

4. 請協助宣導在校內多使用環保餐具

5. 煩請導師在班上加強宣導同學勿亂丟垃圾，尤其上室外課時，請任課老師 在下課前提醒同學將所帶的東西帶回，上課場地如有垃圾也煩請提醒同學丟至垃圾桶，以減輕負責班級負擔及維持學校環境整潔。

- (五) 各班的清潔用具請同學愛惜使用，非正常使用而損壞須負責賠償。多餘的掃具或是須維修更換，煩請利用下課時間繳回或登記後更換。
- (六) 各班清洗垃圾桶及拖把請統一於弘道樓圖書館販賣機旁洗手台和維修中心前定點清洗，以免造成水管堵塞。每天限 3 班，請於當週到衛生組進行登記。
- (七) 廚餘部分，週五時懇請各位老師盡量在 12 點半前倒廚餘，以免廚餘留置到下周一發酸發臭，孳生環境衛生問題。
- (八) 本學期垃圾清運時間照舊如下，請各位同仁停放愛車於後校門時避開該時段，圓環靠垃圾場路線請留車道以便清運垃圾與資源回收物品。

| 清運類別 | 清運日期 | 清運時間 |
|------|------|--------------|
| 一般垃圾 | 一、四 | 下午 3：00~3：15 |
| 資源回收 | 二、五 | |

- 不論一般垃圾或是資源回收垃圾於垃圾場開放時間內皆可清倒，唯資源回收垃圾務必請同學確實當場在垃圾場內做好分類。
- (九) 健康檢查以及疫苗施打時程尚未確定，屆時以公告為主，請同仁見諒。
- (十) 班上若有學生需要愛心校服歡迎至學務處領取。
- (十一) 因應縣府『多喝白開水』、『含糖飲料禁入校園』政策，請同仁勿購買含糖飲料請學生喝，也請配合向學生宣導多喝白開水，對身體最好。
- (十二) 依據環境教育法第 19 條規定：高級中等以下學校應於每年一月三十一日以前訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應於每年十二月三十一日以前參加四小時以上環境教育。為推廣環境教育，達成每人每年四小時的規定，請教師及行政同仁多利用線上學習資訊，以利取得時數！
- 同仁可多利用「環境教育終身學習網(<https://elearn.epa.gov.tw/>)」進行線上研習。

叁、總務處

- 一、本學期總務處人事職務調整如下：出納組長林佑璋(分機 530)，文書組長白栢綺(分機 530)，事務組長黃俊銘及幹事曾錦寧小姐(分機 500)。原幹事陳鳳霖先生調任教務處註冊組，技工李麗珠小姐於七月中旬退休。**未來將由 2 位身障臨時人員協助教務處速(油)印測驗卷一事，時段是(週二至週四)下午 1:30~4:00，請同仁務必注意速印排定的時間送稿件。**
- 二、本學期的各項收費仍採用台灣銀行收費的系統，可到四大超商、郵局、台銀臨櫃或 ATM、網路銀行、信用卡皆可繳費，繳費單為二聯式，不用再收回，請各位老師幫忙注意，謝謝。預計 9/30 開始辦理註冊收費手續。
- 三、**為達成行政院的「班班有冷氣」政策目標，校園內「電力系統改善工程」、「冷氣及能源管理系統」裝設正在如火如荼地進行中，為能如期如質達成前開目標，本學期設置了六間安置教室，分別為東棟大樓三樓多功能教室 1、2，二樓體育訓練室 1，南棟大樓三樓多功能教室 4、5，資源教室 2 等六間教室，將配合施工需要遷移班級(一次 6 個班級)至安置教室上課，遷移前 2 天會事先通知相關班級。造成不便之處請見諒。**
- 四、110 學年度外訂午餐廠商經招標結果，由豐成食品工廠、正惠心便當工廠、晶巧便當工廠等 3 家廠商得標。另外學生若有缺、曠課情形，請各班副班長和總務股長一定要核對座號姓名，按時至午餐辦公室辦理退餐，才不致影響將來經費的核銷。
- 五、「109 年度北棟大樓東北側廁所整修工程」歷經 5 次招標皆無廠商投標而流標，目前經 2 次變更設計後報縣政府審核，待核准後再擇期上網招標。
- 六、操場南、北兩側榕樹及東、北側大王椰子樹，南棟大樓南側小葉欖仁樹已利用 7/28、7/29 及 7/30 修剪完畢，尤其是部分下垂容易撞傷頭部的榕樹樹幹。
- 七、國教署補助學校「充實視聽教室設備 150 萬元」案，已採購、驗收完成。
- 八、313 教室仍待在西棟大樓一樓。
- 九、106 年購置的新式學生用課桌椅全部交由一年級新生使用，每位學生一套。
- 十、麻煩導師提醒班上的公物保管股長於放學時注意教室的門窗、電燈及電扇等電源是否確實關閉以及公物維修單的填寫和通報。
- 十一、為考量校園安全，東、西、北棟教室於放學後的 17：30 全面關上樓梯的鐵門，請各位老師留意一下，行政同仁也會利用集會場合向學生們宣導。
- 十二、9/1 起學校的大門口，白天管制工作將由保全人員值勤，周末則由 2 位身障臨時人員來擔任。同仁的汽、機車等交通工具如有所變更，麻煩至總務處來登記更改，以利大門守衛識別；同仁進入前校門口時若需守衛開門的話，請先搖下車窗露臉與守衛人員打招呼後，守衛才會開鐵捲門放行。
- 十三、感謝家長會於 109 學年度補助約六十萬元的經費在學校的教學設備、運動設施、校園綠美化及各項活動上，尤其支援經費購置學生飲水機及修剪校園樹木，讓學生有更優質、清爽的校園環境。
- 十四、學校的許多支出常需要家長會來協助幫忙，總務處將於開學後發「110 學年度家長委員意願調查表」給一年級新生，麻煩導師多加鼓勵學生家長參加，感謝各位。
- 十五、**感謝員生合作社 109.7 月贊助學校東側電表 7 月份電費 54,434 元，補貼 108 學年度合作社賣場的冷氣使用及咖啡豆烘焙等電費，請員生合作社 111.7 月能夠繼續補貼 110 學年度前述使用電費，感謝！**

肆、輔導室

一、輔導組

(一)生涯發展教育：

1. 110/9/25 (星期六)9:30-11:30，邀請外聘講師於三樓視聽教室演講**親職講座**，由國三家長參加。(視疫情情形調整)
2. 110/10/5(星期二)上午 8:10-12:00，**國二專業群科**(達德商工)參訪：12 個班級，共 12 部車。
3. 110/9/23(週四)下午，國立彰化高商均質化活動學生職業類科體驗營，歡迎國二學生報名參加。(視疫情情形調整)

(二)技藝教育：

1. 技藝教育學程班課前說明會：110/9/6（星期一）中午 12:30-13:00，本學年技藝課程技藝中心 25 名(尚有五個名額可招)與秀工 61 名。秀工部分由曾冠仁老師與黃書杰老師擔任隨隊教師，技藝中心部分由陳美香老師擔任隨隊教師。
2. 秀水高工技藝教育班課程於 110/9/8（三）開始上午 7:30 於輔導室前操場跑道集合，步行至秀水高工。
3. 技藝中心技藝教育班課程於 110/9/8（三）開始上午 7:40 於圖書館前集合，搭車至達德商工。
***煩請國三導師配合：勿強留技藝班學生早自習寫完考卷或作業才能至技藝班集合，這會延誤全體整隊點名出發的時程。

（三）個案認輔工作：

1. 本學期專兼任輔導教師人力：

| | |
|--------|-------------|
| 專任輔導教師 | 黃琬琤老師、王韻喬老師 |
| 兼任輔導教師 | 沈佳葳老師 |
| 駐校心理師 | 陳佩宜心理師 |

2. 國二、三導師請於 9/1~9/17 提出高關懷學生轉介名單，由輔導組安排輔導教師進行初步晤談，以評估學生身心狀況再安排適切的輔導資源。
3. 國一導師請於學期初多加觀察與紀錄新生的適應狀況，輔導組會於第一次段考後調查高關懷學生轉介名單。

轉介輔導注意事項說明：

- （1）轉介輔導需依循程序，一般個案輔導無法直接跳至心理師或學諮中心社服人員輔導。
- （2）學生危機處理通報為「責任與義務」，不能因家長要求就不予通報。
- （3）教育局或社會局派員關心學生為「責任與義務」，本校無法因家長要求命令社服人員不得處理。

4. 小團體輔導活動：

- （1）輔導室預定小團體輔導活動實施總計畫預定於110年10月~12月日每週2節共8節，預定辦理性別議題及生命教育議題兩個小團體活動，學生人數：5~8人，分別由專任輔導人員黃琬琤、王韻喬帶領小團體。
- （2）彰化師範大學輔導與諮商系「中長期服務隊-樂服世界」高關懷學生輔導活動，預定於110年10月~12月9:15-11:00共8週，每週2節。（確實活動日期需視開學排課情況，再通知各班導師），團輔主題：「自我特質/人際溝通/情緒管理/問題解決」，學生人數：8~10人，帶領人：彰化師範大學輔導與諮商系學生15人(分組帶領)，輔導活動督導：陳美香、黃琬琤、王韻喬老師。

***歡迎導師配合專兼輔導教師提供適合參與活動之學生名單。

- （四）國二、三導師及輔導活動科老師請依時序進程完成登錄國中學生生涯發展記錄手冊，並於 9/15 前由輔導股長收齊交回輔導室檢視蓋章。

二、特教組

（一）資源班學生平時成績計算

1. 在資源班接受國文或數學教學之學生：其國文或數學之平時評量成績由資源班老師負責評量及登錄。
2. 佔用部分藝能科上課時間：由資源班老師提供資源班成績，作為藝能科老師評分之參考（藝能科成績仍由原班任課老師給分並登錄分數）。學生若因抽離原班課程未能在課堂上完成之作業及考試，請任課老師給予補交及補做機會。
3. 未在資源班接受直接教學之科目，請原班任課老師視學生能力、學習態度等，彈性評量該科成績給分數，並由原班任課教師負責登錄分數（依據『彰化縣高級中等以下學校身心障礙學生成績評量實施要點』府教特字第 1090278072 號函修正發布）

（二）資源班學生成績計算及評量方式調整。在資源班接受國文或數學教學之學生，

1. 正式身分(有鑑定證明)，成績調整為段考成績 30%+平時成績 70%；
2. 疑似生(尚無鑑定證明)，成績調整為段考成績 50%+平時成績 50%；)
3. 視學生需要申請至資源班接受特殊應考方式(如報讀、延長時間、獨立考場等)者，由經導師提報，再提由期初特推會通過。

（三）本學期的鑑定安置事宜(辦理時程會另行通知各導師)

1. 沒有手冊或證明的國二疑似特殊生，請於上學期(9月)須提出申請。

實施方式：

請國二導師提出疑似生名單 → (洽特教組) 填寫特殊需求學生轉介表100R，並取得家長同意書(同意鑑定=同意入班) → 蒐集資料(段考考卷、作文等)

2. 沒有手冊或證明的國一疑似身心障礙生，請於下學期(2月)才能提出申請，且需附上【原班教師輔導介入措施】。

實施方式：

上學期第一次段考後，請國一導師提出疑似生名單 → 特教組會依據名單發放【疑似生特質檢核表】供導師勾選 → 經討論確認需要介入輔導的學生 → 特教老師提出適合該生的輔導策略供導師參考 → 請導師實施及記錄【原班教師輔導介入措施】。

- （四）資源班舊生的課程早自習及星期五第1、2節的部份，從9月3日(五)開始上課。其餘課程待全校課表確認後進行，屆時導師及班長均會拿到一份貴班學生在資源班上課的課表。

- （五）資源班新生的課程，由資源班任課老師個別對一年級學生進行能力評估測驗，屆時會分別通知學生及導師施測時間。

三、資料組

- (一) 畢業生升學就業動向調查表已統整完畢，並發予(前)三導導師完畢，請導師參閱。
- (二) 新生基本資料表已於新生訓練發放各班，填寫完畢後請導師妥善保管，**相關身分勾選請務必於 9/6(一)放學前進校務系統勾選完畢**，以確保學生權益。
- (三) 輔導資料紀錄表【A表】全面電子化，請任教一年級輔導課老師先指導學生填寫紙本，並於課堂示範線上填寫後，收齊轉交導師檢查再發回個人上網填寫，**全年級回家自行上網 10/18(一)前完成填寫**，之後資料組將逐一檢查並公告未完成名單。
- (四) 心理測驗實施：9 月一年級智力測驗、11 月三年級興趣測驗。
- (五) 輔導知能雙週刊電子檔同步更新於：校網→左側主題/焦點→輔導知能雙週刊，歡迎教師踴躍點閱進行班經或輔助課程使用，以落實宣導減少案例。
- (六) 【大智慧過生活】到書會儘速發放至各班，(一年級各班，二、三年級有勾選要申請的班級)。
- (七) 每月月初：學生輔導資料紀錄補正或更新(含轉學生)。
- (八) 活動及講座時程：(因應疫情滾動式修正)
1. 110/09/25(六)08:00~12:00 班級親師座談會(~10:00)暨國三親職講座(~12:00)。
 2. 110/09/29(三)08:15~09:00 性平教育宣導-視聽教室。
 3. 110/10/20(三)08:15~09:00 生命教育宣導-視聽教室。
- (九) 歷屆馨園校刊已於校網設置連結：認識秀中→秀中校刊，感謝同仁協助，歡迎教師閱覽分享。
- (十) 生命教育
1. 為積極預防學生自我傷害，請各位同仁隨時關注學生之生活，俾及早辨識學生問題，預防學生自我傷害事件發生。
 2. 已於校網建置生命教育宣導網站，內容包含影片及點子宣導皆滾動更新，歡迎多加利用。
- (十一) 性平教育
1. 為避免學生成為校園性別事件之行為人，請利用相關課程或集會時間，加強學生安全意識及被害預防觀念教育宣導，並落實性別平等教育，強化學生尊重他人及自我保護之意識。若有其他高風險個案或個別班級需入班宣導等，也歡迎教師提出。
 2. 附件為校園性侵害或性騷擾事件處理流程圖，提供各位老師參考，其它相關參考網站，可參閱右方 Qr code:性別平等教育全球資訊網。



本校生命教育宣導網



本校性平教育宣導網



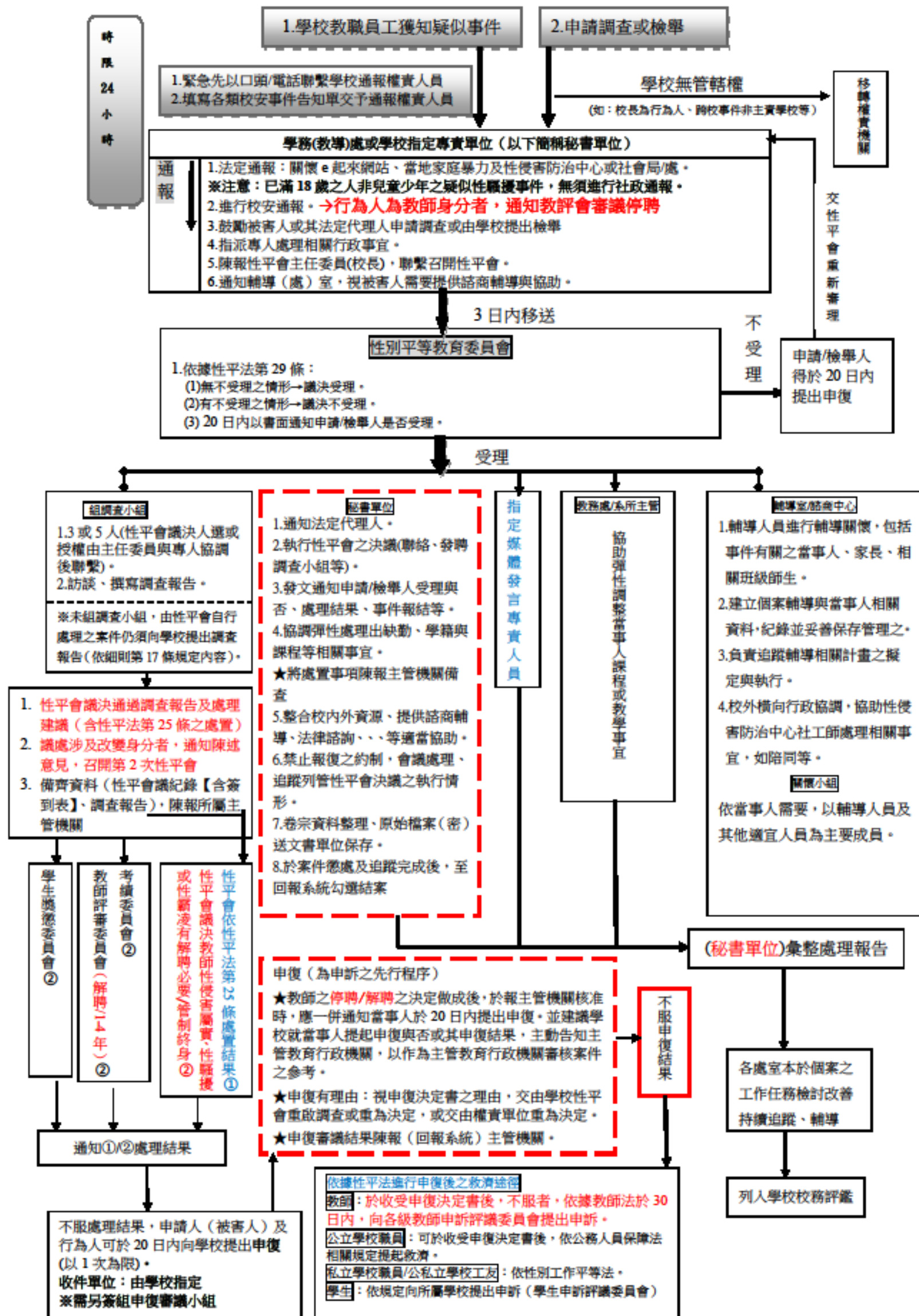
性別平等教育全球資訊網

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖

101 年 6 月 4 日臺訓(三)字第 1010101395 號函修訂

103 年 5 月 12 日臺教學(三)字第 1030056985 號函修訂

110 年 6 月 16 日修正



伍、補校

補校持續努力招生中，請各位同仁幫忙宣傳。

陸、人事室

一、業務報告

- (一) 辦理本校 110 學年度教師成績考核委員會票選委員選舉，請同仁(本校正式教師)圈選後將選票投入人事室投票箱。
- (二) 辦理本校 110 學年度教師評審委員會委員選舉，請同仁(本校正式教師)圈選後將選票投入人事室投票箱。
- (三) 110 學年度第一學期子女教育補助申請表請檢附相關單據於 110 年 9 月 12 日前送交人事室辦理。(第 1 次在本校申請請附戶口名簿、國中小免付繳費單據，高中職以上請附學雜費註冊通知單及繳費收據)
- (四) 編制內教師及公務員滿 40 歲以上，兩年補助一次 3500 元並核予公假登記之公教健檢，本年度符合資格者請在 10 月底前完成檢查並檢據申請補助。

二、宣導事項

- (一) 本縣及本校員工福利服務措施如下，請多加利用，請留意本校公告及縣府網頁
 - 1. 「築巢優利貸」—公教員工房屋貸款
 - 2. 「貼心相貸」—公教消費性貸款
 - 3. 「闔家安康」—公教團體保險宣導會及投保計畫
 - 4. 本校特約商店：愷式好米、隆碩果園、旺梨小鎮、富雨陽傘、彰化市正陽門火鍋店…。
 - 5. 彰化縣政府 110 年度員工協助方案推動計畫內含心理、法律、醫療、財務、老人照顧及幼兒托育等諮詢服務。由宇聯管理顧問有限公司提供員工個別專業諮詢，同仁如有需求：1. **可直接撥打服務專線 02-29863099**，由專人媒合個別諮詢服務。2. **E-mail 諮詢信箱 world.wide.union2@gmail.com** 將問題簡要敘述寄至宇聯電子信箱，宇聯 EAP 諮詢師於收到信件後 1-3 個工作日內回覆。(每人每年補助 6 次免費 1 對 1 專業心理師個別會談)
- (二) 依請假規則及彰化縣出勤注意事項規定，同仁應依規定出勤，請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。為確保自身權益，請同仁確實遵守規定。
- (三) **法令宣導**：公立高級中等以下學校教師成績考核辦法部分條文修正：
 - 1、(修正條文第三條)教師育嬰留職停薪，而任職累計已達六個月，辦理另予成績考核；考核年度內全無工作事實者，或配合現行教師法規定，修正經依法解聘、不續聘，不再辦理年終成績考核或另予成績考核。
 - 2、(修正條文第五條) 體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列第四條第一項第一款；及增訂有性騷擾、性霸凌行為，或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第六條、第七條或第八條規定，不得考列第四條第一項第一款。

三、人事動態

- (一) 離退人員：110 年 8 月 1 日退休教師—史肆一老師、潘純榕老師、洪瑜敏老師；110 年 8 月 1 日介聘他校教師—李睿竹老師、陳雅華老師
- (二) 新進人員：
 - 1、代理教師：訓育組長張鶴齡、生教組長許玉芳、林佳貞(支援縣府教育處)、謝羽凡、衛生組長李眉靜
 - 2、特教助理員：唐慧儀

柒、教師會

一、會務報告

- (一) 目前校內會員 68 人，尚未加入的教師歡迎加入！
- (二) 109 學年度秀水國中教師會收支表如下：

| 日期 | 項目 | 金額 | 結餘 |
|------------------|------------------|---------|----------|
| 2020/6/20 | 交接餘款 | +15960 | 15960 |
| 2020/6/20 | 2020. 會費 50*71 人 | +3550 | 19510 |
| 2020/8/25 | 72 人*100=7200 | +7200 | 26710 |
| 2020/8/25 | 郵資 | -44 | 26666 |
| 2020/9/28 | 教師節(油飯) | -5600 | 21066 |
| 2020/9/28 | 教師節(飲料) | -2100 | 18966 |
| 統計(截至 2021/8/10) | 收入 26710 | 支出 7744 | 結餘 18966 |

二、預計辦理事項

- (一) 原訂於 6 月要收取校內會員費用\$50，因疫情之故改於 9 月初收取，請會員於 9/10 前繳交完畢。
- (二) 每年度教師節敬師禮品贈送。