模擬聯合國社

2026彰縣聯合CHC Mock MUN

主辦單位：彰化高中

協辦單位：鹿港高中

目錄

壹、活動宗旨與目的與活動起源

貳、活動日期及時間起迄

參、活動地點

肆、交通方式

伍、活動對象

陸、活動內容

柒、活動流程及籌備

捌、預算及器材租借表

玖、工作人員暨工作分配

拾、備註

拾壹、家長同意書

拾貳、行前通知書

壹、活動宗旨與目的與活動起源

模擬聯合國（Model United Nations, MUN），被稱之為108課綱下，高中生趨之若鶩的社團，是一項兼具學術與娛樂性質的國際交流的活動。在全球範圍內的眾多國家、城市和學校均設有相關社團或舉辦相關活動。臺灣積極推動多元教育與國際接軌，透過青年論壇及研討會等形式，逐漸引入模擬聯合國會議。全臺已有近百所大專院校及高中成立了模擬聯合國俱樂部，顯示此活動的重要性與廣泛影響。

在一項調查中顯示，台中地區近八成的高中生表示聽過、了解或參與過模聯活動；然而相對地在彰化縣內僅有不到兩成的高中生聽過、了解或參與過模聯活動。

舉辦此會議希望能夠提供彰化縣內的學生一個參與的機會，讓學生們可以累積模擬聯合國經驗、更了解議規與流程，增進彰化地區學生對模擬聯合國的認識，減緩教育資源城鄉差距。

藉由討論國際議題啟發對社會發展的關注，培養

國際視野及更強的批判思維能力。讓學生自主參與、學習全球視野、增強組織與協作能力，此次活動由國立彰化高級中學主辦，目標是透過模擬聯合國的議題討論，幫助學生培養國際視野、學習溝通與辯論、團隊合作。模擬聯合國的國際會議程序讓學生認識議事規則的重要性，同時增強他們的國際知識與技能，培育他們對國家使命的認知及國際競爭力。透過分析國際時事，學生將提升批判性思維、多元化觀點，並學習參與全球性行動的能力。

參與模擬聯合國的學生通常扮演其他國家的外交代表角色，參與議題的辯論與協商。這項活動要求他們跳脫自身視角，站在所代表國家的立場分析國際議題，並審慎考量政策決策對該國利益的影響。他們需要發表聲明、模擬政策，並與其他代表進行深入談判，最終達成共識。

本活動為期兩天，涵蓋兩場模擬會議。包括工作坊及模擬會議，培訓內容包含議事規則介紹、資料搜集技巧及會議文件起草練習。

貳、活動日期及時間起迄

(一) 活動日期:

114年4月12日~114年4月13日20:00~21:00(工作坊)

114年4月18日~114年4月19日(模聯會議)

(二) 活動時間:會議08:00報到，預計17:30結束

幹部7:30報到，17:30結束

(三)活動細流請見柒:活動流程

參、活動地點

(一) 活動地點:彰化高中科教大樓一樓多功能教室、自然專科教室

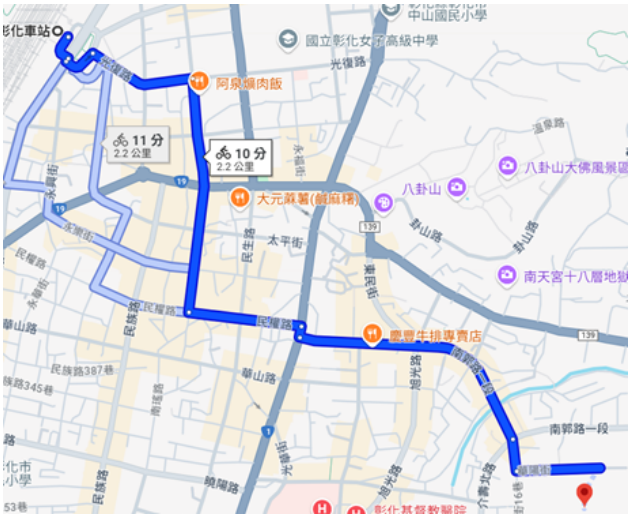
(二)學員可活動範圍:

科教大樓一樓、自然專科教室和上方廁所(活動期間請注意音量及安全)

※詳細時間以及相對應地點請見活動流程

肆、交通方式

(一)搭乘火車至彰化火車站，再步行、騎共享單車至彰化高中



伍、活動人員及服裝

(一) 活動對象:

1.辦理學校之社員

2.彰化縣內國、高中生:

國立彰化女子高級中學、國立彰化高級中學、國立員林高級中學、國立鹿港高級中學、國立溪湖高級中學、彰化縣立二林高級中學、彰化縣立彰化藝術高級中學、彰化縣立成功高級中學、彰化縣立田中高級中學、彰化縣立和美高級中學、私立精誠高級中學、私立文興高級中學、正德學校財團法人彰化縣正德高級中學、國立彰化高級商業職業學校、國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

陽明國中、彰安國中、彰德國中、彰興國中、彰泰國中、信義國中小、芬園國中、花壇國中、秀水國中、鹿港國中、鹿鳴國中、鹿江國際中小學、福興國中、和群國中、線西國中、伸港國中、員林國中、明倫國中、大同國中、大村國中、永靖國中、埔心國中、溪湖國中、埔鹽國中、社頭國中、二水國中、北斗國中、田尾國中、埤頭國中、溪州國中、溪陽國中、竹塘國中、萬興國中、原斗國中小、芳苑國中、草湖國中、大城國中、民權華福德實驗國中小

(二) 活動人數:

1.報名參加:預計50-70人

2.工作人員:16人

(三) 服裝:請著正裝(學校制服、西裝)

(四) 攜帶物品:健保卡、水壺及環保餐具、電子產品(能通訊、上網、紀錄等)、現金、(雨具、個人特殊用品)

註:個人貴重物品請自行保管

陸、活動內容

GA3、安全理事會報名連結
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbeX1W0fwd4mBLgA-ViiZD2vE6utshd04J-G6CbkXpJ5KbFQ/viewform?utm_source=ig&utm_medium=social&utm_content=link_in_bio&fbclid=PAb21jcAQ2y-1leHRuA2FlbQIxMQBzcnRjBmFwcF9pZA81NjcwNjczNDMzNTI0MjcAAafTuPfv2-9yvFSBeLCLyJ

7XaDwHZtIr_N04ujX3989pQIKovUjUJoqpoGdfQg_aem_UrnwggdaQ0rnp7cXxbTwCg

柒、活動流程及彩排

時間	活動名稱	人員	地點	備註
4/18(六) 8:00~8:30	場地布置 事前準備	全體工作人員	各會議廳	工作人員架設桌子，發文宣品，國家牌等
8:30~8:50	代表簽到			
8:50~9:30	開場、入座	全體人員、工作人員引導		發識別證
9:30~10:00	Mock mun 講解ROP	全體人員、學術團隊講解 (*動議)		
10:10~12:00	Session 1	全體人員Chair Co-Chair 工作人員		工作人員提早50分鐘預定午餐
12:00~12:50	中午休息時間			工作人員按照垃圾分類打包
12:50~1:10	DR撰寫介紹	學術團隊講解		
1:10~2:30	Session 2	全體人員Chair Co-Chair 工作人員		

2:30~3:00	代表休息時間			
3:00~4:20	Session 3	全體人員Chair Co-Chair 工作人員		
4:20~5:00	拍照、gossip box	重要幹部、主席、攝影師		
5:00~5:30	清場	全體工作人員		工作人員收拾/恢復場地
4/19(日) 8:30~9:00	代表簽到			
9:00~12:00	Session 4	全體人員Chair Co-Chair 工作人員		
12:00~1:00	中午休息時間、lunch break			工作人員按照垃圾分類打包
1:00~4:00	Session 5	全體人員Chair Co-Chair 工作人員		
4:00~4:30	代表休息時間、引導離場	工作人員		
4:30~5:00	Close、頒獎、拍照、gossip box	重要幹部、主席、攝影師		
5:00~5:30	清場	全體工作人員		工作人員收拾/恢復場地

*備註:素食者午餐需另計

*備註：以下為本次會議正副主席的名單

委員會(中委/英委)	人名	學校
中委	姬祥容	曉明女子高級中學
中委	林睿洋	高雄市立高雄高級中學
中委	石倍名	國立彰化高級中學
中委	謝翔安	國立成功大學
英委	游絲涵	弘文高中國際部
英委	謝秉學	臺北市立成功高級中學
英委	黃聿芃	國立虎尾高級中學
英委	簡立軒	臺中市明道高級中學

*備註:休息時間皆可投便條

活動彩排流程

(一) 彩排日期:115年4月17日星期五

(二) 彩排時間:18:00報到，預計19:30結束

(三) 彩排地點:彰化高中(科教大樓、自然專科教室）

(四) 彩排人員:辦理學校之社團幹部

(五) 彩排項目:流程審議、實際跑流、主席團走ROP教學和會議細流

捌、預算及器材租借表

若有餘額，將依比例充入各校社團經費

項目	數量	單價	總額	聯絡廠商	備註

餐費4/18	85	50	4250		素食會另購
餐費4/19	85	70	5950		素食會另購
notepaper	100	25	2500	https://www.designok.com.tw/	
參加證書	55	15	825		
保險	80	40	3200		
場地費					
識別證	80	20/4	400		
吊牌	85	0	0	租借學校的	
國家牌	50	15	750		
獎狀	20	15	300		
主席槌	2		0	跟公民科借	
主席費	8	3000	24000		
住宿費	2*2	2	14000		

總額預算1000*55+2000=57000
總支出:56175
餘額:825

器材租借表

項次	名稱	數量	單位	備註
1	電池	30	個	含麥克風內的
2	麥克風	8	隻	
3	桌子(報到處)	4	張	
4	塑膠吊牌	85	個	

5	議事槌	2	組	公民科
6	摸彩箱	1	個	gossip box
7				

玖、工作人員暨工作分配

拾參、工作人員職務分配:

學校	職稱	姓名	工作內容
彰化高中 鹿港高中	秘書處 (召群)	許宸瑞 粘珉嘉	1. 分配工作 2. 招募主席副主席, 工作人員 3. 掌握活動進度 4. 撰寫企劃書 5. 場地規劃 6. 會議資訊統合 7. 預定餐點 8. 接洽主席跟確認主席進度
彰化高中	學術組	李炫隆	1. 設計學術題 2. 審核代表學術題 3. 分配代表國家 4. 撰寫BGG 5. 準備會議議題
彰化高中 鹿港高中 鹿港高中	行政組	許宸瑞 許瑞華 許妤瑄	A: 報名+帳號發文 1. 統計報名人數 2. 統整報名表單+整理學術題給主席 3. 發送Email資訊給主席跟代表 4. 代表回饋表單 5. 社帳發文處理 B: 開閉幕式 1. 開閉幕式主持 2. 閉幕式影片剪輯 3. 開幕式影片剪輯 C: 文宣品 1. 文宣品廠商對接

彰化高中 彰化高中	總務組	陳宥呈 陳政良	1. 協助美宣列印文宣品 2. 財務統整 3. 編列預算 4. 保險申請 5. 租借場地 6. 協助機動組工作(當天)
彰化高中 鹿港高中 鹿港高中	美宣組	詹秉融 陳宥芯 粘珉嘉	1. 確定會議主題 2. 設計 a.文宣品 b.國家牌 c.名牌 (分工作人員/代表) d.獎狀、證書(參與證明) e. BGG封面 3. 證書人員名單整理
彰化高中	機動組	林哲輔	1. 會議場地布置+打掃 2. 領餐發餐+垃圾分類 3. 準備會議器材+電器設備處理
彰化高中 鹿港高中	相官	廖啟丞 葉沛慈	1. 拍攝會議中活動照片 2. 整理活動照片供行政組b組剪輯開閉幕式、上傳到雲端上供代表下載
	Staff		協助會議進行與傳遞意向條

拾、備註

(一) 如遇不可抗力因素，本活動「擇期再辦」。

(二) 安全計畫

(1)　跳電備案:若活動中因電量負荷過重而發生跳電現象，請總召立

即向學校聯絡。

(2)　醫護用品:當天將準備基本醫護用品，並於家長同意書註明務必隨身攜帶個人特殊藥品及健保卡。

(3)　緊急聯絡:如發生幹部無法自行解決之問題，由總召緊急向學校當天值班校安老師聯絡。

(4)　學生保險:已於活動前蒐集資料辦理學生保險，若在活動過程中發生意外，會由保險給付。

(三) 場控說明

(1)　活動開始前接待人員會統一動線引導到會議廳，歸賦時亦同。
(2) 活動期間統一在科教大樓一樓、自然專科教室進行活動。

(四) 場復說明

(1)場地放置3個垃圾桶(一般垃圾、紙類、塑膠類)，活動結束後依分類清理垃圾桶。
(2)場內所有標地用膠帶或場地布置道具，將其撕除並清理殘膠及垃圾。
(3) 向學校租借之器材，活動中應小心使用，並於結束時清理復原，若有損壞將照價賠償。
(4) 活動開始前先拍場復照，所有場內原有設備及擺設，於活動結束後對照場復照放回原位。
(5) 午餐時間統一於菁英廣場用餐，用餐結束由幹部協助引導社員進行垃圾分類。
(6) 早上08:30由彰中之幹部至校門口引導社員入校。
(7) 活動期間，嚴禁相關人員進入教學樓，違者取消活動參與資格，且不退還任何費用。

拾壹、家長同意書

CHC MOCK MUN 2026 彰縣聯合會議家長同意書

一、活動目的

為了讓各校模聯社社員更熟悉議事規則及累積實戰經驗而舉辦的會議，同時促進不同學校之間的交流，希望能藉由此活動訓練學生們的批判性思考、口語表達能力，重要的是能培養學生的國際觀還有關心時事的能力。

二、活動時間

工作坊時間:

中華民國 116 年 4 月 12 號(六) 、4 月 13 號(日)20:00~21:00

會議時間:

中華民國 116 年 4 月 18 號(六) 、4 月 19 號(日)8:30~17:00

三、活動地點

彰化高中 (500017 彰化縣彰化市介壽里中興路78號)

四、活動費用

1000元(午餐費、保險費、場地器材費、文宣品、工作坊)

五、攜帶物品

電子產品(具備通訊、紀錄功能之平板、電腦)、健保卡、雨具、及個人用品

六、活動負責人

各校聯絡人: 彰中 許宸瑞(0936632639)

鹿高 粘珉嘉(0983183535)

----------(請沿虛線撕下後並連同報名費繳交給幹部)----------

CHC聯合Mock MUN 2026 報名表回條

學校:_____ 班級:_____ 座號: _____ 姓名:

性別:□ 男 □ 女 電話(手機):_____

當日交通方式:_____

緊急聯絡人(關係/電話):_____

備註:_____

午餐:□ 葷 □ 素

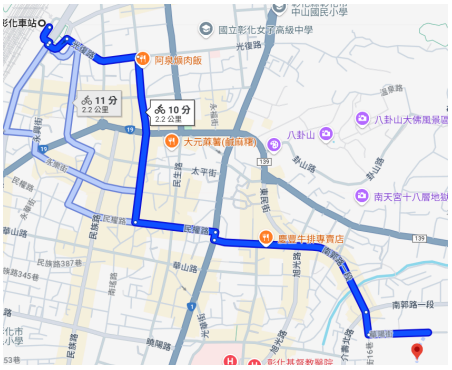
□ 茲同意本人子弟參加模擬聯合國社團所舉辦之聯合會議活動並敦促其遵守活動期間之安全與活動規範，以及尊重性別平等與身體界線

家長簽章:_____

拾貳、行前通知書

CHC彰縣聯合Mock MUN 2026行前通知

感謝您報名參加「CHC聯合Mock MUN 2026」，以下為行前通知，請詳閱，謝謝。
活動時間:4/18(六)~4/19(日)，各位代表請於8:30準時到達(幹部8:00)。
推薦交通方式:搭乘火車至彰化火車站後，騎乘 MOOVO 至彰化高中，約 15 分鐘車程。



請注意安全。

- 請學員自行攜帶電子裝置(能通訊上網、紀錄等，以及穿著規定衣著以因應當日活動。
- 有任何問題都歡迎向幹部詢問。
- 各位代表可以先行撰寫代表國家的Opening Speach(OP):

(To express your country's stand of the topic. Should include: Background、Country's stand、Potential solution)

當日活動流程大致如下:

時間　活動名稱

4/18(六) 8:00~8:30場佈、事前準備
8:30~8:50代表簽到
8:50~9:30開場、入座
9:30~10:00 ROP講解
10:00~12:00 Session 1
12:00~12:50 中午休息時間
12:50~1:10 DR撰寫介紹
1:10~2:30 Session 2
2:30~3:00 代表休息時間
3:00~4:20 Session 3
4:20~5:00 拍照、gossip box
5:00~5:30 清場

4/19(日) 8:30~9:00 代表簽到
9:00~12:00 Session 4
12:00~1:00 中午休息時間、Lunch break
1:00~4:00 Session 5
4:00~4:30 代表休息時間、引導離場
4:30~5:00 Close、頒獎、拍照、gossip box
5:00~5:30 清場

各校聯絡人(社長):

彰中　許宸瑞（手機: 0936632639）

鹿高　粘珉嘉（手機: 0983183535）

彰化高中校安中心: 04-7286072