

107 學年度第 2 學期軍公教遺族暨失能榮軍子女就學費用優待名冊（範例）

校名：彰化縣立○○國民中學

姓 名	班 級	性別	功勳事實			證件		核准待遇	待遇開始 發給年月	備考
			功勳人員 姓 名	關係	功勳 種類	名稱	起恤日期			
						字號	撫恤年限			
柯○○	218	男	柯○	父子	公殞	國防部撫恤令	84 年 4 月	全公費		
						國陸撫 BA7814	終身			
陳○○	106	男	陳○○	父子	公殞	公務人員遺族撫恤金證書	85 年 1 月	全公費		
						地撫台 0185	15 年			
許○○	203	男	許○○	父子	病故	公務人員遺族撫恤金證書	94 年 12 月	半公費		
						地撫台 01293	10 年			
黃○○	302	女	黃○○	母女	病故	學校教職員恤金證書	97 年 12 月	半公費		
						省教撫 970007	10 年			

填表須知：

- 1、「功勳人員姓名」欄，如係軍公教遺族子女，則填寫功勳人員姓名；如係失能榮軍子女，則填寫榮軍姓名。
- 2、「功勳種類」欄，應填寫「陣亡」、「公殞」、「病故」（以上註明軍人、公教遺族）。「一等」、「二等」、「三等」身心障礙（以上榮軍）。
- 3、「證件名稱」欄，應填「卹亡給與令」、「身心障礙撫卹令」、「撫卹令」、「年撫卹金證書」、「軍人遺族/失能榮軍子女就學證明書」等。
- 4、「起卹日期」欄，應填寫民國某年某月某日起卹。例如「民國 78 年 7 月 21 日」可填寫為「78.07.21」
- 5、「給卹年限」欄，應填寫給卹 X 年。
- 6、「核准待遇」欄，應填寫「全公費」、「半公費」或「減免學雜費」。
- 7、「優待開始發給年月」欄：例如「民國 94 年 9 月」，可填寫為「94.9」。