

111學年度 圖書館專業人員 在職進修學分班 報名表



班別: 111學年度第22期 報名日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

姓名: _____ 性別: ☐男 ☐女

身分證字號: _____ 出生年月日: 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

最高學歷: 學校: _____ 科系: _____ 畢業年: _____

現職單位: 名稱: _____ 職稱: _____

通訊處: _____

連絡電話: 公: () _____ 宅: () _____ 手機: _____

電子信箱: _____

(照片黏貼處)

授課方式(二選一): ☐面授 ☐數位

☐圖書資訊學 ☐資訊科學導論 ☐技術服務 ☐圖書館空間美學 ☐法律與圖書館

☐圖書館管理 ☐圖書資訊組織 ☐讀者服務 ☐閱讀與圖書館 ☐資訊系統與資訊檢索

提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。

報名動機: ☐增進工作知能 ☐單位指派參加 ☐個人研究興趣
☐與更多同道交流 ☐習得第二專長，為調遷或轉業準備
☐其他: _____

希望增進 ☐圖書館學原理方法 ☐圖書資訊使用者研究

知識經驗: ☐機構管理與行銷 ☐電腦網路科技應用

☐拓展人際關係 ☐其他: _____

住宿需求: ☐不需住宿 ☐自行安排 ☐請提供學校鄰近住宿資訊

※中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。

申請停車證: ☐汽車，車號: _____ ☐機車，車號: _____

※中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，
申辦汽車停車證一學期1000元，機車停車證一學期400元，開學當日繳交。

※申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除不用需另付30元手續費

繳交資料: ●一吋相片二張（背面書明姓名） ●最高學歷證件影本

●ATM交易明細表或銀行繳費收據影本 ●服務證明文件

注意事項

請先連線至本校線上收付款系統
(<http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp>)列印繳費通知單。

利用各金融機構自動提款機ATM轉帳或前往
臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。

學分班網址：
<http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php>

填妥報名表，檢附一吋相片二張(背面書明姓名)、
最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細
表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號
寄至「804高雄市鼓山區蓮海路70號，
國立中山大學圖書與資訊處 張小姐收」。

洽詢電話 ☎
07-5252000 轉 2455 張小姐

傳真 ☎
07-5252400

E-mail ✉
rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw