

4 付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則「取消」。

5 繳款方式：請列印「國立中山大學線上付款系統收據」，下列方式擇一繳交。

(一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」至臺灣銀行各分行臨櫃繳款並保留銀行繳費收據。

(二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡→輸入密碼→其它服務（其它轉帳/跨行轉帳）→跨行其他轉入帳號→銀行代碼 004→繳費帳號（共14碼）→繳費金額→結束→列印交易明細表（備查）。

6 附註：

(一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀行繳費收據或 ATM 交易明細表以便備查。

(二) 洽詢電話：(07)525-2000#2455 張小姐
E-mail: rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw

國立中山大學線上收款系統繳費單

機關名稱 繳款人	王大明
主辦單位	圖書館資訊處
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第22期
收款銀行別 代碼及名稱	004 台灣銀行高雄分行
繳費帳號	此為系統自動產生的流水號共14碼，轉帳時輸入收據上顯示的號碼
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT\$27000
繳費期限	上學期111年8月15日，下學期112年2月01日



招生

線上收付款系統連線 繳費使用說明



1 先登入線上繳款網頁：<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp>

2 擇收款單位（圖書與資訊處）及收款款別（圖書館專業人員在職進修學分班第22期-11DF36），再按「確認送出(ok)」

3 輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、金額(全修\$27,000元整，選修1科\$5,400乘以選擇科數，例：2科*\$5,400元，則填寫金額為\$10,800元整)，收據須另另抬頭名稱者（例如：XX高級中學），請鍵入所需名稱，再按「確認」送出。

